

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта - место заключения договора)

...

1. Стороны договора

1.1. Предприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с регистрационными документами)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (устава (положения) и др. - указать конкретно)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", и гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.2. ... (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию статуса сторон договора.)

2. Предмет договора

2.1. Работник принимается на работу в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Работодателя

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения: цех, отдел, лаборатория, группа и пр.)

по профессии, должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессии, должности в именительном падеже)

квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разряд, квалификационная категория в родительном падеже)

2.2. Настоящий договор является Договором по основной работе

Договором по совместительству

(нужное подчеркнуть)

2.3. ... (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию предмета договора.)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор является бессрочным

заключен на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретно или "до окончания работы, определенной трудовым договором")

\_\_\_\_\_ (подчеркнуть нужное)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину заключения срочного договора в соответствии с ТК РФ)

3.2. Дата начала работы, определенной договором, - \_\_\_\_\_

---

(указать конкретно; если дата не указана, работник приступает к работе на следующий день после подписания трудового договора обеими сторонами)

3.3. ... (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию срока действия договора.)

#### 4. Обязанности и права работника

4.1. В период действия настоящего договора Работник должен выполнять следующие обязанности:

4.1.1. Дорожить званием работника предприятия.

4.1.2. Выполнять помимо обязанностей, предусмотренных настоящим [разделом](#), иные особые обязанности и обязательства, принятые на себя в соответствии с [разд. 10](#) настоящего договора.

4.1.3. Добросовестно и эффективно трудиться, выполнять порученную ему работу своевременно и качественно, в объеме, определенном заданием (планом работы), и в точном соответствии с должностной инструкцией (приложение 1 к настоящему договору здесь не приводится).

4.1.4. Неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.1.5. Не допускать нарушений трудовой дисциплины.

4.1.6. Выполнять установленные нормы труда, нормы расходования средств труда, сырья.

4.1.7. Неукоснительно соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.8. Не допускать случаев небрежного отношения к имуществу работодателя и других работников, могущих повлечь за собой повреждение или утрату.

4.1.9. Незамедлительно сообщать работодателю (руководителю структурного подразделения, непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.1.10. ... и т.д. (указать конкретно).

4.2. В период действия настоящего договора Работник имеет право на:

4.2.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены [ТК РФ](#), иными федеральными законами.

4.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.

4.2.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

4.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, а также количеством и качеством выполненной работы.

4.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном [ТК РФ](#), иными федеральными законами.

4.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.2.9. Участие в управлении предприятием в предусмотренных [ТК РФ](#), иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.2.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.2.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.13. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.15. ... и т.д. (указать конкретно).

4.3. ... (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию обязанностей и прав работника.)

## 5. Обязанности и права работодателя

5.1. В период действия настоящего договора Работодатель должен выполнять следующие обязанности:

5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора.

5.1.2. Предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим договором.

5.1.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

5.1.4. Обеспечивать работнику достойную плату за добросовестный труд, выплачивать в полном размере причитающуюся ему заработную плату в сроки, установленные настоящим договором.

5.1.5. Вести коллективные переговоры с участием работника (его представителей), предоставлять работнику (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

5.1.6. Своевременно и в полном объеме выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.1.7. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно работнику.

5.1.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении предприятием в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.1.9. Обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.10. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1.11. Исполнять по отношению к работнику иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.1.12. ... и т.д. (указать конкретно).

5.2. В период действия настоящего договора Работодатель имеет право:

5.2.1. Изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

5.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.2.3. Поощрять работника за добросовестный и эффективный труд.

5.2.4. Требовать от работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

5.2.5. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.2.6. ... и т.д. (указать конкретно).

5.3. ... (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию обязанностей и прав работодателя.)

## 6. Компенсации и льготы, предоставляемые работнику за работу в тяжелых (вредных, опасных) условиях, их краткая характеристика

---

(указывается "Не предусмотрены" либо в соответствии с условиями, предусмотренными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, устанавливающими такие компенсации и льготы)

## 7. Ограничения, устанавливаемые в отношении работника в связи с выполнением им работы согласно настоящему договору

---

(указывается "Не предусмотрены" либо в соответствии с условиями, предусмотренными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, устанавливающими такие компенсации и льготы)

## 8. Режим труда и отдыха

8.1. Режим труда и отдыха, установленный в отношении Работника: соответствует предусмотренным общими правилами предприятия, с которыми работник ознакомлен работодателем до подписания настоящего договора.

Предусматривает следующее:

8.1.1. Работнику установлены следующие рабочие дни: \_\_\_\_\_

8.1.2. Продолжительность рабочего дня работника составляет \_\_\_\_\_ часов.

8.1.3. Начало работы - 00 час. 00 мин., окончание работы - 00 час. 00 мин., в предвыходные (предпраздничные) дни - соответственно 00 час. 00 мин. и 00. час. 00 мин.

8.1.4. Выходные дни, установленные работнику, - \_\_\_\_\_.

8.1.5. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска, установленного работнику: \_\_\_\_\_ календарных дней.

8.1.6. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, установленного работнику: \_\_\_\_\_ календарных дней. Основание: \_\_\_\_\_.

8.1.7. Продолжительность дополнительного неоплачиваемого отпуска, установленного работнику: \_\_\_\_\_ календарных дней. Основание: \_\_\_\_\_.

---

(подчеркнуть нужное, в случае отличия режима труда и отдыха, установленного в отношении работника, от предусмотренного общими правилами предприятия - указать конкретно)

8.2. (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию режима труда и отдыха.)

## 9. Условия оплаты труда

9.1. Работнику устанавливается следующая оплата труда:

9.1.1. Основная часть оплаты труда (оклад) - в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

9.1.2. Надбавка (к окладу) - в размере 00 процентов за ... (указать

конкретно).

9.1.3. Доплата за ... (указать конкретно) - в размере \_\_\_\_\_ в месяц.

9.1.4. Поощрительная выплата (премия) - в размере \_\_\_\_\_ в месяц.

9.1.5. ... Иное \_\_\_\_\_.

(указать конкретно исходя из действующей на предприятии системы оплаты труда работников и с учетом характера работы, порученной работнику в соответствии с договором)

9.2. Оплата труда, за исключением полагающихся работнику (в случае достижения им соответствующих показателей труда) поощрительных выплат, производится равными долями 00 и 00 числа каждого месяца за период, отработанный работником в соответствующем месяце. При этом размер основной части оплаты труда определяется пропорционально отработанному работником времени в течение расчетного периода. Полагающиеся поощрительные выплаты за соответствующий расчетный период предоставляются работнику единовременно не позднее 28 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

## 10. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанного с трудовой деятельностью работника

---

(указывается в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами, устанавливающими такие виды и условия)

## 11. Гарантии, предоставляемые работнику в соответствии с коллективным договором (соглашением) и настоящим договором, помимо предусмотренных трудовым законодательством

11.1. В период действия настоящего договора на работника, помимо предусмотренных трудовым законодательством, распространяется действие следующих гарантий:

(указывается в соответствии с локальными актами предприятия, устанавливающими такие гарантии и случаи их предоставления)

11.2. (Далее могут быть изложены иные положения, относящиеся к правовому регулированию предоставления гарантий.)

## 12. Особые условия договора

---

(указываются - в случае если они установлены в соответствии с договором - условия: 1) об испытании при приеме на работу; 2) о неразглашении работником охраняемой работником тайны; 3) об обязанности работника отработать по окончании обучения не менее определенного срока; 4) о материальной ответственности работника. В необходимых случаях указывается об обязанности работника заключить с работодателем дополнительный договор (соглашение) в связи с особыми условиями)

## 13. Иные условия договора

---

(указываются - в случае если они не ухудшают положение работника по сравнению с условиями, предусмотренными ТК РФ, иными федеральными законами, - иные условия, с включением которых в договор согласились стороны)

## 14. Заключительные положения

14.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для Работника и Работодателя, - имеющих одинаковую юридическую силу.

14.2. Условия настоящего договора могут быть изменены не иначе как по письменному соглашению сторон, рассматриваемому в дальнейшем в качестве неотъемлемой части договора, либо в ином порядке, предусмотренном ТК РФ и федеральными законами.

#### 15. Подписи сторон

Работодатель  
Наименование:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата подписания договора

Работник  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата подписания договора

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Наименование должности

Дата

Личная подпись

И.О. Фамилия

---